



COMUNE DI RUTIGLIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE PER ALBO PRETORIO VIRTUALE

Oggetto	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020-2022.
----------------	--

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di settembre , convocata nei modi di legge, si è riunita a seguito di convocazione, la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

VALENZANO GIUSEPPE	SINDACO	PRESENTE
GIGANTE DOMENICO	VICEM SINDACO	PRESENTE
BERARDI ANTONELLA	ASSESSORE	ASSENTE
REDAVID VIRIANA	ASSESSORE	PRESENTE
CREATORE GIULIANA	ASSESSORE	PRESENTE
ROMITO VITO ANTONIO	ASSESSORE	PRESENTE

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Valenzano Giuseppe in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO GENERALE Dipace Maria Concetta.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA

Premesso che l'art.169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 169, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Richiamati

l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

il punto 10 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al D.lgs. n. 118/2011, che individua finalità, caratteristiche, struttura, contenuto e tempi di approvazione del PEG;

Dato atto che:

- sino all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020, con decorrenza dal 01 gennaio 2020, l'attività amministrativa e gestionale è stata posta in essere sulla base degli indirizzi, finalità ed obiettivi approvati con Delibera di G.C. n. 190 del 23 dicembre 2019, con cui, rispettivamente, sono stati approvati: il Piano esecutivo di Gestione (PEG); il Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) ed il Piano della Performance per l'esercizio 2019;
- con Delibera di C.C. N.38 del 16.09.2019 sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato relative al quinquennio 2019-2024;
- con deliberazione di G.C. n. 14 del 24/01/2020 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione per il periodo 2020/2022;
- con deliberazione di G.C. n. 129 del 01.09.2020 è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2020/2022;
- con Delibera di C.C. N.22 dell'11.09.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con Delibera di C.C. N.24 del 15.09.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020/2022;

Considerato che

- con Decreto Sindacale n. 3 del 24 gennaio 2020, il Sindaco ha incaricato in via provvisoria, tra i Funzionari dell'Ente, i Responsabili di Servizio con Posizione organizzativa per l'esercizio 2020;
- con Decreto Sindacale n. 13 del 12.05.2020, è stato affidato in via provvisoria al dr. Donato PASQUALICCHIO l'incarico di Responsabile Area/Servizio Cultura e Beni Culturali - Sport - Turismo e Promozione del territorio - Musei - Biblioteca sino all'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, con incarico a contratto;

Considerato che:

- il P.E.G. insieme al Piano della Performance, rappresenta uno strumento essenziale ai fini della compiuta e proficua distinzione tra attività politica di indirizzo e controllo ed attività gestionale affidata ai responsabili dei servizi, costituendo collegamento tra gli organi politici e la struttura burocratica;

- la traduzione delle scelte programmatiche di bilancio in obiettivi gestionali concreti e misurabili consente un continuo monitoraggio sullo stato di attuazione, sugli eventuali problemi od impedimenti insorti, con possibilità di porvi rimedio nel corso dell'esercizio e garantire più elevati livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- la definizione degli obiettivi gestionali ed il loro ancoraggio a precise risorse, nonché l'individuazione di precisi indicatori di risultato, è fondamentale per la stessa valutazione dell'attività dei responsabili dei servizi, oltre che per l'implementazione di un corretto sistema di controllo di gestione;

Esaminati gli allegati relativi al Piano Esecutivo di Gestione secondo le linee e direttive stabilite nell'ambito dei seguenti atti:

- con Delibera di C.C. N.22 del 11.09.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con Delibera di C.C. N.24 del 15.09.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020/2022;

Dato atto che il Piano esecutivo di Gestione – esercizio 2020 è composto dal documento finanziario, in cui si elencano le voci di spesa e di entrata assegnate ai diversi Settori dell'Ente;

Vista la deliberazione di G.C. n. 129 del 01.09.2020 avente ad oggetto "Approvazione piano delle performance per il triennio 2020/2022";

Vista la deliberazione n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, istituita dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ad oggetto: "Struttura e modalità di redazione del Piano delle Performance", contenente istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance;

Vista altresì la deliberazione Civit n. 121/2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche contenenti pareri in ordine a diverse problematiche degli Enti Locali legati alla redazione del Piano delle Performance;

Vista la vigente normativa in tema di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nonché i principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

Visti gli articoli 21 e 22 del regolamento comunale di contabilità contenenti una disciplina di dettaglio del P.E.G. e dei relativi contenuti, per quanto compatibili con la vigente disciplina;

Visti:

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/09;
- il D.Lgs.n.74/2017 che ha integrato e modificato il D.Lgs.n.150/2009;
- il D.Lgs.n.75/2017 che ha integrato e modificato il D.Lgs.n.165/2001;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Inteso dover conferire immediata eseguibilità al presente atto, in ragione della necessità di rendere immediatamente efficaci i su indicati indirizzi operativi, al fine di assicurare un corretto sviluppo dell'attività gestionale;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1) **DI PRENDERE ATTO** delle seguenti deliberazioni:

- C.C. N.38 del 16.09.2019 sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato relative al quinquennio 2019-2024;
- G.C. n. 14 del 24/01/2020 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione per il periodo 2020/2022;
- G.C. n. 129 del 01.09.2020 è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2020/2022
- C.C. N.22 del 11.09.2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

- C.C. N.24 del 15.09.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020/2022;

- 2) **DI PRENDERE ATTO** del decreto del Sindaco n. 3 del 24 gennaio 2020 e n. 13 del 12 maggio 2020, con cui, al fine di non pregiudicare l'attività amministrativa e la concreta gestione dell'Ente, sono stati confermati, in via provvisoria per l'esercizio 2020, i Funzionari dell'Ente, quali Responsabili di Servizio con Posizione organizzativa, così come segue:

Servizio/Area di Posizione Organizzativa	responsabile
Cultura e Beni Culturali - Sport - Turismo e promozione del territorio - Musei - Biblioteca	Dr. Donato PASQUALICCHIO
Legale e Contenzioso - Servizi Demografici - Servizi alla Persona	Dr.ssa Ada LOMBARDO
Tributi - Agricoltura, U.M.A. - Attività Produttive	Dr. Antonio CHIANTERA
Contratti - Sistema Informatico - Servizi Cimiteriali	Dr. Donato PASQUALICCHIO
Economico-Finanziario - Patrimonio, Economato	Dr. Michele TETRO
Lavori Pubblici - Manutenzioni - Verde Pubblico - Centro Storico - Ambiente e Paesaggio - Edilizia scolastica e Pubblica Istruzione - Urbanistica - Edilizia Privata - Sportello Unico Edilizia - Edilizia Residenziale Pubblica - Espropri	Ing. Carlo OTTOMANO
Polizia Municipale - Igiene Pubblica - Protezione Civile	Dr. Francesco VITA

- 3) **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;
- 4) **DI DEMANDARE** al Sindaco l'adozione del provvedimento per il conferimento definitivo degli incarichi di posizione organizzativa per la gestione delle attività e del personale per ogni Servizio, per l'esercizio 2020, sulla base della metodologia in conformità al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2018, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 119 del 13.08.2020;
- 5) **DI RILEVARE** che i centri di responsabilità, individuati nel personale investito delle funzioni di cui agli articoli 107 e 109 t.u. 267/00, assumono la veste di centri di costo e di ricavo con conseguente legittimazione ad impegnare le risorse finanziarie assegnate, nonché accertare le entrate correlate, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle disposizioni di legge;
- 6) **DI DISPORRE** le seguenti indicazioni per l'attività dei Responsabili dei Settori:
- attivare le procedure di mantenimento dei livelli di spesa corrente, rafforzando il controllo ed introducendo criteri di miglioramento sulle quote di spesa più significative al fine di contenere la pressione fiscale e per il pareggio dei bilanci futuri nel rispetto del Patto di stabilità interno;
 - assicurare recuperi di efficienza attraverso la semplificazione delle procedure, l'utilizzo ottimale delle tecnologie disponibili, l'utilizzo flessibile delle risorse e dei fattori organizzativi, il ricorso opportuno agli strumenti di incentivazione, il contenimento delle spese di funzionamento e la razionalizzazione della spesa;
 - utilizzare le risorse recuperate per assicurare, a parità di spesa, ulteriori e migliori servizi al cittadino;
- 7) **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento sia trasmessa ai Responsabili di Area, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione, nonché al Presidente del Nucleo di Valutazione ed al Presidente dell'Organo di Revisione dei Conti per opportuna conoscenza e per i successivi adempimenti di competenza.

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, a norma dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, al fine di permettere l'immediata operatività delle disposizioni contenute.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to: Valenzano Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Dipace Maria Concetta

Parere Favorevole per la REGOLARITA' TECNICA espresso in data 23-09-2020 ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del D.Lgs. n° 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: **Tetro Michele**

Parere Favorevole per la REGOLARITA' CONTABILE espresso in data 23-09-2020 ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del D.Lgs. n° 267/2000.

IL RESPONSABILE SERV. FIN.

F.to: **Tetro Michele**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal 14-10-2020 al 29-10-2020

Rutigliano, li 14-10-2020

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: **Dipace Maria Concetta**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☐ La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134 - 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.
- ☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 dal D.Lgs. n. 267/2000.

Rutigliano, li 14-10-2020

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: **Dipace Maria Concetta**