

COMUNE DI RUTIGLIANO

Città Metropolitana di Bari



AREA 5 LEGALE E CONTENZIOSO - SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Servizi alla persona

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE (ALLEGATO 3 ALL'AVVISO PUBBLICO APPROVATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE REG. GEN. N. 1737 DEL 23.09.2024)

TRA

Il Comune di Rutigliano, in appresso, ove brevità lo richieda, anche solo "Comune", (C.F. 00518490727), con sede in Rutigliano, Piazza Kennedy, rappresentato dal Responsabile dell'Area 5 "Legale e Contenzioso, Servizi alla Persona", Avv. Luigi Lorusso, che interviene nel presente atto non in proprio, ma in rappresentanza del suddetto Ente, in forza del Decreto Sindacale n. 19 del 03.09.2024

E

La Cooperativa Sociale / A.P.S. / Organizzazione di Volontariato / Ente ecclesiastico / Parrocchia / Oratorio / Associazione Sportiva dilettantistica /Ente Pubblico /Altro _____

_____, in appresso, ove brevità lo richieda, anche solo _____, (C.F. / P.IVA _____) rappresentata dal Presidente pro tempore, _____, nata/o a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso _____.

PREMESSO

- con la Legge 28 agosto 1997, n. 285 recante "Disposizioni per la promozione dei diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza", è stato istituito il Fondo Nazionale per l'infanzia e l'adolescenza, finalizzato alla realizzazione di interventi a livello nazionale, regionale e locale per favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, conferendo ai Comuni fondi per la realizzazione di progetti a livello locale;
- il Decreto del Ministero per la famiglia, la natalità e le pari opportunità del 26 luglio 2024 ha destinato una quota di risorse a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla L. 4 agosto 2006, n. 248, per il finanziamento di iniziative dei Comuni, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori;
- che, con Deliberazione di G.C. n. 143 del 11.09.2024, l'Amministrazione comunale ha destinato la somma pari ad €19.832,94, al fine di assegnare contributi economici per finanziare progetti aventi *l'obiettivo strategico* del contrasto alla povertà educativa attraverso la promozione di interventi, anche sperimentali e innovativi, di educazione e di attività ludiche per l'*empowerment* dell'infanzia e dell'adolescenza che privilegino iniziative a favore dei bambini e dei ragazzi nei seguenti ambiti di intervento:
 1. inclusione attiva delle minoranze etniche ed attività di mediazione culturale;
 2. inclusione dei minori con disabilità;
 3. contrasto alla dispersione scolastica;
 4. contrasto alla devianza minorile;
- che con Determina Dirigenziale Reg. Gen. n. 1737 del 23.09.2024, è stato approvato l'Avviso Pubblico finalizzato alla raccolta di richieste di contributi per finanziare progetti, da realizzarsi nel periodo entro e non

oltre il 31 dicembre 2024, in grado di intervenire sul benessere psicofisico, sugli apprendimenti e sullo sviluppo dei bambini e degli adolescenti, soprattutto di coloro che si trovino in condizione di svantaggio e vulnerabilità perché in condizione di povertà, di disabilità gravi o in situazioni familiari difficili.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

Art. 1 - Premesse

Tutta la su riportata premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'intesa.

Art. 2 – Oggetto del Protocollo

Il Comune e _____ si impegnano, secondo le modalità di cui ai successivi articoli, a realizzare l'iniziativa denominata _____, destinata ai minori di età compresa tra 0 e 17 anni.

Art. 3 – Adempimenti di

_____ si impegna a:

- realizzare la proposta progettuale denominata _____;
- assicurare la conformità degli ambienti presso cui si svolgono le attività alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- sollevare il Comune da qualunque responsabilità civile e penale in merito allo svolgimento dell'attività indicata, manlevando il Comune stesso da qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che possa comunque e da chiunque promuoversi e sottoscrivendo adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 4 – Adempimenti del Comune

Il Comune si impegna ad erogare un contributo pari ad € _____ a conclusione dell'attività beneficiaria, a seguito di presentazione della rendicontazione delle attività realizzate, corredata dalla copia della documentazione delle spese effettivamente sostenute.

Art. 5 – Durata del Protocollo

Il presente Protocollo decorre dalla data di sottoscrizione delle parti, ha durata fino alla chiusura delle attività oggetto della proposta, comunque non oltre il 31/12/2024, e non potrà essere rinnovato a scadenza.

Nel caso in cui le iniziative siano state avviate precedentemente rispetto alla data di sottoscrizione del presente Protocollo, il contributo di cui all'art. 4 è riconosciuto retroattivamente. Farà fede, al riguardo, quanto indicato nella domanda di partecipazione con riferimento all'avvio dell'attività e l'acquisizione della relativa documentazione in sede di rendicontazione.

Art. 6 – Tutela della riservatezza

Il Comune e _____ hanno l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dal Reg. UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ("Normativa in materia di protezione dei Dati Personali") in materia di tutela della riservatezza, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e di garantire che il trattamento dei dati in possesso avvenga esclusivamente per le finalità relative all'oggetto del presente Protocollo.

_____ si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile, osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni comunicate dal Comune sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

In particolare, _____:

- garantisce di manlevare e tenere indenne il Comune di Rutigliano da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante dal mancato rispetto di tale obbligo;
- conferma ed è in grado di dimostrare di aver messo in atto adeguate misure di sicurezza per proteggere i Dati Personali, ivi comprese le predette misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la protezione da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei Dati Personali.

I dati potranno essere trattati esclusivamente nella misura strettamente necessaria all'attività da compiere per l'esecuzione del presente Protocollo, in relazione alla quale _____ – per l'esecuzione delle proprie finalità istituzionali o assegnate alla stessa da norme di legge - agirà in qualità di autonomo Titolare del trattamento.

_____ dovrà indicare e informare i destinatari delle attività di cui al presente protocollo di intesa, fornendo tutte le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR o indicando un sito web dove poterle acquisire. _____, in particolare, si occuperà del rispetto degli obblighi di trasparenza e, per tale motivo, provvede a fornire una propria idonea informativa da rilasciare agli interessati, in quanto lo stesso si trova in una situazione migliore rispetto al Comune per fornire le informazioni pertinenti di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

_____ e il Comune potranno ulteriormente specificare e regolamentare - con separato e successivo atto - i propri rapporti in materia di trattamento dati personali. In particolare, nel caso di attività effettuate da _____ per conto del Comune, che prevedono un trattamento di dati personali, si provvederà a designare _____ (ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679) quale responsabile del trattamento in relazione ai servizi affidati. A tal proposito, _____ osserverà con scrupolosa attenzione le istruzioni contenute nel relativo atto di designazione e in quelle successive che potranno essere conferite dal Comune.

Art. 7 – Norme finali

Per tutto quanto non previsto nel presente Protocollo valgono le disposizioni di legge in vigore, se ed in quanto compatibili. Qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

La soluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere in merito alla validità, esecuzione ed interpretazione del presente Protocollo deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. Qualora ciò non fosse possibile, si farà ricorso al foro competente di Bari.

Eventuali modifiche al presente Protocollo concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente in forma scritta.

Art. 8 - Registrazione

Le parti convengono che il presente atto venga registrato solo in caso d'uso.

**IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI SOCIALI
COMUNE DI RUTIGLIANO
Avv. Luigi Lorusso**

**IL PRESIDENTE
DI _____**