



# COMUNE DI RUTIGLIANO

## CITTA' METROPOLITANA DI BARI

U F F I C I O C U L T U R A

### AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER L'ALLESTIMENTO DA EFFETTUARSI NEL CENTRO STORICO NEL PERIODO NATALIZIO RUTIGLIANO "UN SEME DI PACE" ANNO 2024

#### **Premesso che:**

- l'Amministrazione Comunale, nell'interesse della comunità, si propone di valorizzare il patrimonio della Città in tutte le sue forme ed espressioni e di favorirne il progresso in ogni sua libera manifestazione;
- l'Ente persegue l'obiettivo di una sostenibilità culturale attraverso un progetto di sviluppo turistico improntato sul rispetto e la valorizzazione dei segni culturali dei luoghi, sia in quanto riferimento identitario della comunità locale, sia in quanto elemento caratterizzante e imprescindibile del contesto territoriale.
- la valorizzazione del territorio può essere attuata attraverso il sostegno alle attività produttive qualificanti (artigianato di produzione o di servizio) che si trovano all'interno del centro storico, tutelando le tradizioni locali nei loro significati culturali, anche attraverso la creazione di momenti di condivisione collettiva sulla cultura locale e sulla storia del territorio, al fine di preservare la memoria storica della comunità locale e presentarla ai turisti;
- l'Amministrazione Comunale intende pertanto promuovere e valorizzare le festività natalizie 2024, attraverso iniziative di allestimento e decorazione delle principali vie del centro urbano, al fine di creare un'atmosfera festosa e accogliente per cittadini e visitatori in uno spirito di condivisione e partecipazione che valorizzi i racconti della nostra identità cittadina;
- dalla sinergia tra l'amministrazione comunale e le realtà che popolano il centro storico nasce la volontà di condividere un tema generale per gli allestimenti natalizi, un messaggio di pace e speranza alla luce degli accadimenti di cronaca che viviamo quotidianamente: RUTIGLIANO UN SEME DI PACE;

#### **Art. 1 – Oggetto dell'Avviso**

L'Amministrazione Comunale, per le prossime festività natalizie 2024, intende abbellire le piazze e le vie del centro storico con allestimenti tipici natalizi, al fine di rendere maggiormente attrattiva la Città in occasione del Natale.

Le aree oggetto del presente avviso sono le aree interne al perimetro del centro storico(interno zona A).

La partecipazione all'Avviso è totalmente gratuita.



# COMUNE DI RUTIGLIANO

## CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### UFFICIO CULTURA

L'Avviso ha per oggetto l'allestimento di portoni, balconi, davanzali, vicoli, larghi, vie e piazze all'interno del centro storico con le seguenti indicazioni:

- Per le luci deve essere utilizzato preferibilmente il colore: bianco caldo;
- il materiale delle strutture (alberi, luci, presepi, etc.) deve armonizzarsi con il valore del contesto urbano circostante;
- l'utilizzo di materiali di riuso o riciclo, preferibilmente di colore rosso;
- le strutture e gli allestimenti utilizzati devono rispettare le norme previste e non costituire pericolo per la pubblica e privata incolumità;
- l'allestimento, qualora dovesse occupare il suolo pubblico, dovrà garantire la libera circolazione e l'incolumità fisica dei cittadini e non dovrà intralciare il transito pedonale e veicolare;

#### **Art. 2 – Soggetti destinatari dell'Avviso**

Il presente avviso è rivolto a operatori economici, soggetti privati, associazioni, comitati, parrocchie, esercizi commerciali, enti, operatori culturali e altre soggettività che intendono manifestare il proprio interesse per la realizzazione di allestimenti e addobbi natalizi all'interno del centro storico, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

#### **Art. 3 – Obiettivi**

L'Avviso è finalizzato:

- alla valorizzazione del centro storico del Comune di Rutigliano;
- al coinvolgimento dei residenti del centro storico, delle associazioni del territorio e di tutti i soggetti di cui al punto 2 presenti nel borgo antico, nell'atmosfera natalizia;
- a incentivare:
  - ✓ l'abilità nell'inserire armoniosamente luci e decorazioni nel contesto dell'arredo urbano del centro storico;
  - ✓ l'originalità e la qualità artistica nella scelta dei decori e nel loro accostamento nelle tonalità del bianco caldo e del rosso;
  - ✓ la capacità di cooperare, tenendo conto delle normative vigenti in materia di sanità pubblica, nella realizzazione delle decorazioni;



# COMUNE DI RUTIGLIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

U F F I C I O C U L T U R A

## **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle proposte**

Le domande di partecipazione con le relative proposte progettuali di cui al presente avviso dovranno essere compilate secondo il modello allegato (**Allegato A**) e dovranno pervenire tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it) o tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rutigliano, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30).

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del 22.11.2024 . Non saranno prese in considerazione e saranno escluse automaticamente le istanze pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, pervenute tramite modalità differenti da quella indicata nel presente Avviso.

Le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:

- esatta denominazione del soggetto proponente (uno per ogni nucleo familiare/ente/associazione/ecc);
- modalità di attuazione (luogo interessato e breve descrizione dell'allestimento degli spazi);
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;

I soggetti proponenti si impegnano a:

- realizzare il progetto proposto entro e non oltre il 6 dicembre c.a;
- realizzare allestimenti e decorazioni uniformi nel rispetto del decoro ed inerenti alle festività natalizie;
- non divulgare messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- garantire che lo smontaggio dell'allestimento dovrà avvenire entro i 5 giorni successivi al termine del periodo di esposizione (19 gennaio 2025); dopo la fase di smontaggio, gli spazi e i luoghi concessi dovranno essere ripristinati nello stato in cui si trovavano prima dell'installazione.

Sono, inoltre, a carico del soggetto proponente:

- la completa gestione e organizzazione delle attività di installazione e smontaggio dell'allestimento presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie relative a impiantistica, attrezzature, pulizia e manutenzione giornaliera e finale degli spazi assegnati e concessi;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza e igiene del lavoro;



# COMUNE DI RUTIGLIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

## UFFICIO CULTURA

- la pulizia dei luoghi, la custodia e la vigilanza per il controllo dell'allestimento.

L'Amministrazione Comunale sosterrà finanziariamente gli allestimenti proposti, nei limiti degli stanziamenti di bilancio disponibili, attraverso una compartecipazione alle spese vive che dovranno essere opportunamente rendicontate e documentate con i relativi giustificativi contabili, per un importo di € 200,00 per ogni soggetto proponente.

Sarà garantito l'esonero OSP (occupazione suolo pubblico).

Si precisa che le proposte pervenute non saranno vincolanti per i soggetti promotori e per l'Amministrazione comunale, la quale si riserva di valutare e successivamente accogliere, a suo insindacabile giudizio, le proposte presentate.

Le domande trasmesse al di fuori del termine sopra indicato e/o con modalità differenti non verranno prese in considerazione.

### **Art. 5. Verifica**

A seguito della fase istruttoria, l'Amministrazione Comunale provvederà a contattare, tramite email o telefonicamente, i soggetti che hanno manifestato interesse per comunicare le determinazioni assunte.

Gli uffici preposti, unitamente all'Amministrazione Comunale, verificheranno la realizzazione degli allestimenti proposti nelle aree indicate nella modulistica trasmessa, allegata al presente Avviso, il giorno **12 dicembre 2024, in orario pomeridiano.**

Al termine dello smontaggio dell'allestimento, i soggetti proponenti consegneranno agli uffici preposti la rendicontazione delle spese sostenute (scontrino parlante/fattura/autocertificazione con scontrini).

### **Art. 6 – Privacy e informativa trattamento dei dati**

Il Comune di Rutigliano, in qualità di Titolare dei dati, tratterà i dati personali conferiti con l'istanza con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dal presente avviso. I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto. I dati sono



# COMUNE DI RUTIGLIANO

## CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### U F F I C I O C U L T U R A

conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento dell'erogazione del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il sottoscrittore in qualità di interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che la riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD

#### **Art. 5 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marisa Santamaria, Responsabile del Settore II del Comune di Rutigliano, alla quale possono essere inviate tutte le richieste per informazioni e chiarimenti al seguente indirizzo [protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it).

Il Responsabile Area Cultura

Dott.ssa Marisa Santamaria